

**Частное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Вдохновение»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ЧДОУ «Детский сад «Вдохновение»
от «28» августа 2024г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от «30» августа 2024г.
№ 01/2-М

Локальный нормативный акт №03

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ,
ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ, ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОРЯДОК ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ, ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

г. Санкт-Петербург
2024 г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует правила приема воспитанников, оформления возникновения образовательных отношений, основания приостановления, изменения образовательных отношений, основания отчисления воспитанников, прекращения образовательных отношений, основания перевода воспитанников (далее - Правила) в Частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Вдохновение» (далее - ДООУ).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Прием детей в ДООУ, осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"(с изменениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм., утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. N 33);
- Уставом ДООУ.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Вдохновение» (далее - ДООУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся (далее - образовательные отношения).

1.2. ДООУ осуществляет образовательную деятельность на платной основе.

2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения.

- 2.1. Порядок комплектования ДООУ определяется Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Поскольку ДООУ не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в ДООУ.
- 2.3. ДООУ самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с Лицензией и Уставом ДООУ, утвержденным директором учреждения.
- 2.4. ДООУ осуществляет прием обучающихся независимо от гражданства и вероисповедания.
- 2.5. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом и направлениями, указанными в нем.
- 2.6. Комплектование проводится непрерывно в течении календарного года.

3. Порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

- 3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте с 2 лет до 7 лет.
- 3.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.3. Зачисление в группы производится на основании приказа директора ДООУ.
- 3.4. В течение текущего учебного года производится доукомплектование групп.
- 3.5. Для приема в ДООУ родители (законные представители) представляют следующие документы:
 - ✓ паспорт родителя (законного представителя);
 - ✓ свидетельство о рождении ребенка;
 - ✓ СНИЛС ребенка;
 - ✓ сертификат о прививках;
 - ✓ страховой медицинский полис;
 - ✓ справка о регистрации по месту жительства;
 - ✓ результаты анализов на яйцеглист и энтеробиоз;
 - ✓ справку от педиатра о состоянии здоровья.
- 3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.
- 3.8. Основанием возникновения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт ДООУ о зачислении, на основании заявления (приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка и договора об образовании (приложение №2).

- 3.9. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ, в лице директора, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.10. Договор определяет уровень получаемого образования, образовательную программу, сроки обучения.
- 3.11. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.
- 3.12. Родители по своей инициативе могут ознакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в ДОУ.
- 3.13. Подпись родителей в договоре с ДОУ подтверждает согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).
- 3.15. На каждого ребенка, зачисленного ДОУ, создается комплект документов, состоящий из:
- ✓ заявления о приеме в ДОУ;
 - ✓ договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
 - ✓ копии свидетельства о рождении ребенка;
 - ✓ копия паспорта родителей;
 - ✓ копии СНИЛС ребенка;
 - ✓ копии страхового медицинского полиса;
 - ✓ копии сертификата о прививках;
 - ✓ копия справки о регистрации по месту жительства ребенка.
- 3.16. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

5. Изменения договорных отношений.

- 5.1. Договорные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 5.2. Договорные образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
- 5.3. Основанием для изменения договорных образовательных отношений является приказ, изданный директором учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор, приказ издается на основании

внесения соответствующих изменений в такой договор и оформляется дополнительным соглашением.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление договорных образовательных отношений.

6.1. Договорные образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

6.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются:

- ✓ состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);
- ✓ временное посещение санатория, дошкольного учреждения пристра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- ✓ по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- ✓ иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

6.3. Возобновление договорных образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей, при издании приказа директора ДООУ о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

7. Прекращение договорных образовательных отношений.

7.1. Договорные образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием срока действия договора.

7.2. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение договорных образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.

7.4. При досрочном прекращении договорных образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется на общих основаниях при наличии свободных мест. В случае восстановления, между ДООУ и родителями (законными представителями)

заключается новый договор.

7.5. Договор об оказании образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ДООУ в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника. Исполнение обязательств ДООУ по договору об оказании образовательных услуг может быть возобновлено при условии полной оплаты стоимости образовательных услуг.

7.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ДООУ об отчислении воспитанника.

5.4.